

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jimmy Fernando Morales Paredes	CUI:	2157-34879-0101
Número de contrato:	029-1919-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	72251395
Número de Factura:	814827275	Serie:	5D88136B
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2024
Monto Total del Contrato	Q.22,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024
los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culutrales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles .

Lic. Juan Manuel Barrientos
Jefe

Jimmy Fernando Morales Paredes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Lic. Juan Manuel Barrientos
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jimmy Fernando Morales Paredes	CUI:	2157-34879-0101
Número de contrato:	029-1919-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	72251395
Número de Factura:	814827275	Serie:	5D88136B
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01/08/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q.22,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024
los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las 5 actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las 2 actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restaruación de pintura de caballete.
- Apoyé en 4 acompañamientos a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brindé apoyo en 2 propuestas de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo 7 lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de 7 documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas 2 en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culutrales muebles.
- Apoyé 1 en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles .

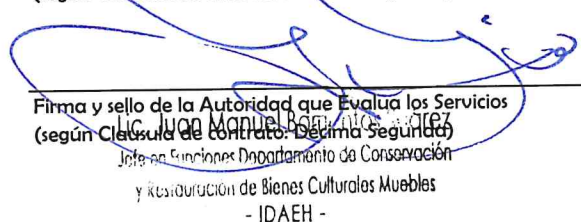
Lic. Juan Manuel Barrientos
Jefe

Jimmy Fernando Morales Paredes
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Lic. Juan Manuel Barrientos
Jefe de Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jimmy Fernando Morales Paredes	CUI:	2157-34879-0101
Número de contrato:	029-1919-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	72251395
Número de Factura:	814827275	Serie:	5D88136B
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	Período del Informe:	01/08/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato	Q.22,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024
los servicios:	Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en las actividades de conservación de bienes culturales muebles para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requieran en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de pintura de caballete.
- Apoyé en acompañamiento a funciones de inspección de evaluación de estado de conservación de bienes culturales muebles cuando sea necesario, especialmente de pintura de caballete y pintura mural.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas en investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de bienes culutrales muebles.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles .

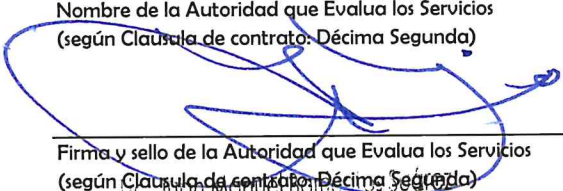
Lic. Juan Manuel Barrientos
Jefe

Jimmy Fernando Morales Paredes
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Muebles
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Juan Manuel Barrientos
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -